



勤労の獅子

いつでもそばで、ささえる！ つなぐ！ はたらく！

勤怠管理 システム

操作マニュアル（振休修正-詳細）

エス・エー・エス 株式会社

software agency system co.,ltd



マニュアルの見方

●表記のルールについて

マニュアルの表記では、次のようなルールを使用しております。

表記ルール	意 味
→P.xxx	このマニュアル中で関連する情報が説明されているページを示しています。
{ }	{ } で囲んでいる文字は、画面名やウィンドウ名を示しています。 例 会社情報登録画面：{会社情報登録}
[]	[] で囲んでいる文字は、項目名やタブの名前を示しています。 例 社員コード：[社員コード]
< >	< > で囲んでいる文字は、ボタン名やリンク名を示しています。 例 登録ボタン：<登録>
[]	[] で囲んでいる文字は、項目の入力規則を示しています。※ 例 半角数字10桁：[半角数字10桁]
()	() で囲んでいる内容は補足を示しています。

※入力規則の記載にかかわらず、全項目において以下の記号は入力することができません。

[!¥"#\$%&¥'()*+,-/;:=?@^_{|}~]



1. 振休修正（詳細）

振替休日の付与／消化数の
確認と修正を行います。

1 — 1 振休修正（詳細） → P 4



1 - 1 振休修正（詳細）

＜ 概要 ＞

〔振休修正（詳細）〕では、振替休日の発生や取得履歴、消滅、残数の確認をおこないます。
振替休日を新たに登録することや、すでに発生した振替休日の編集・削除も可能です。

本来、振替休日は勤怠と連動して発生しますが、〔振休修正（詳細）〕で新規登録される振休情報は、勤怠データとは切り離された情報として登録します。

勤労の獅子
いつでも休んで、ささる。うた。はれん。

勤怠管理 / 休日管理 / 振休修正（詳細）

部署：999999999 全社共通（削除禁止） 新規登録 表示期間変更 一覧画面へ戻る

社員：0000000124 test02

期間：2016年04月 ~ 2017年03月

No.	振休種別	振休残数 推移	振休日	有効期間(開始)	有効期間(終了)
1	振休発生	1	2016/08/01	2016/07/27	2016/08/13
2	振休消滅	0	2016/08/01 発生分が、2016/08/13 に有効期間を迎え消滅しました。		
3	振休発生	1	2016/10/06	2016/10/01	2016/10/16
4	振休消滅	0	2016/10/06 発生分が、2016/10/16 に有効期間を迎え消滅しました。		
5	半振休発生	0.5	2016/11/05	2016/10/31	2016/11/15
6	前振休取得	0.0	2016/11/10		
7	振休発生	1.0	2016/11/17	2016/11/12	2016/11/27

Copyright © software agency system co., ltd All Rights Reserved.

振休修正（詳細）画面

振休情報を〔振休修正（詳細）〕で追加・変更した場合、〔振休修正〕にて表示されるデータは、発生・取得の数字は青字で表示されます。（図1）

勤労の獅子
いつでも休んで、ささる。うた。はれん。

勤怠管理 / 休日管理 / 振休修正

部署：999999999 全社共通（削除禁止） 再検索

年度：2016年度分

1 ~ 13 / (13 件)

社員	入社年月日	編集	04月		05月		06月		07月		08月		09月		10月		11月		12月	
			発生	取得	発生	取得	発生	取得	発生	取得	発生	取得	発生	取得	発生	取得	発生	取得	発生	取得
0000000123 test01	2010/09/01	詳細編集	5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	5.5	0.5	3	2	2.5	1.5	0	0
0000000124 test02	2010/04/01	詳細編集	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1.5	0.5	0	0

図 1. 振休修正画面

〔振休修正〕にて、編集する社員の＜詳細編集＞をクリックし〔振休修正（詳細）〕へ遷移します。

〔勤怠管理／休日管理／振休修正（詳細）〕



勤労の獅子
いつでも、どこでも、うきうき、はたらこう。

ユーザー: 管理者
メニュー ログアウト

勤怠管理 / 休日管理 / 振休修正（詳細）

部署: 999999999 全社共通 (削除禁止) 新規登録 表示期間変更 一覧画面へ戻る

社員: 0000000124 test02

期間: 2016年04月 ~ 2017年03月

	No.	振休種別	振休残数 推移	振休日	有効期間(開始)	有効期間(終了)
編集 削除	1	振休発	1	2016/08/01	2016/07/27	2016/08/13
	2	振休消滅	0	2016/08/01 発生分が、2016/08/13 に有効期間を迎え消滅しました。		
編集 削除	3	振休発	1	2016/10/06	2016/10/01	2016/10/16
	4	振休消滅	0	2016/10/06 発生分が、2016/10/16 に有効期間を迎え消滅しました。		
編集 削除	5	半振休発生	0.5	2016/11/05	2016/10/31	2016/11/15
編集 削除	6	前振休取得	0.0	2016/11/10		
編集 削除	7	振休発	1.0	2016/11/17	2016/11/12	2016/11/27

Copyright © software agency system co., ltd All Rights Reserved.

図 2. 振休修正（詳細）画面

《主な項目説明》

- 「No.」 : 表示された振休情報の連番
- 「期間」 : 表示している期間
- 「振休種別」 : 振替休日の取得種別
- 「振休残数推移」 : 振替休日の残数の推移
- 「振休日」 : 振替休日の発生、もしくは取得した日付
- 「有効期間（開始）」 : 発生した振替休日の有効期間開始日
- 「有効期間（終了）」 : 発生した振替休日の有効期間終了日

《主なボタン説明》

- ＜新規登録＞ : 新たに振替休日を登録します。
- ＜表示期間変更＞ : 表示期間を変更します。
- ＜一覧画面へ戻る＞ : 〔振休修正〕に遷移します。
- ＜編集＞ : 振替休日の発生を編集します。
- ＜削除＞ : 振替休日の発生・取得を削除します。

初期表示では、〔振休修正〕にて表示していた年度の開始月度から終了月度までの振替休日データが表示されます。

発生した振替休日が有効期間を迎え消滅した場合、消滅した振替休日の情報が、振休種別「振休消滅」として表示されます。消滅情報は、「yyyy/MM/dd 発生分が、yyyy/MM/dd に有効期間を迎え消滅しました。」として、〔振休修正（詳細）〕の一覧に表示されます。

「振休残数 推移」では、振替休日の「発生・取得・消滅」時点での残数を表示しています。

« 操作方法 »

・ 表示期間の変更

〔振休修正（詳細）〕の一覧データを変更する場合、＜表示期間変更＞をクリックします。
クリック後、期間変更用のモーダル（図3）が表示されます。

図3. 表示期間変更

期間を選択し＜変更＞をクリックすると、一覧画面に表示される表示期間が変更されます。

・ 新規登録

振替休日を新規登録する場合、＜新規登録＞をクリックします。クリック後、振休登録用のモーダル（図4）が表示されます。

図4. 新規登録

振休種別を選択し、「振休日」と「有効期間」を入力します。
有効期間は、振休種別が「振休発」「半振休発生」のときのみ入力可能です。
＜登録＞をクリックすると、振替休日の登録が完了します。

※有効期間を「期限なし」にする場合

開始日を設定しない場合は「0000/00/00」を、終了日を設定しない場合は
「9999/99/99」を入力してください。

« 注意事項 »

ここで登録される振替休日は、勤怠データとは連動しません。

- ・ 振休種別が「振休発」「半振休発生」のデータを編集する場合

＜編集＞をクリックすると、編集用のモーダル（図5）が表示されます。



図5. 振休編集

有効期間のみ編集が可能です。振休種別や振休日を変更する場合は、一度削除してから新規登録してください。

有効期間を変更し、＜更新＞をクリックすることで編集が完了します。

- ・ 振休種別が「振休取」「前振休取得」「後振休取得」のデータを編集する場合

＜削除＞をクリックし、データを一度削除してから新規登録してください。

- ・ 削除

既存データの削除を行う場合は、対象のデータの＜削除＞をクリックします。

アラートが出るので、＜OK＞をクリックすることで削除が完了します。