



勤労の獅子

いつでもそばで、ささえる！ つなぐ！ はたらく！

個人別アサイン CSV 取込み 操作マニュアル

【第1版】2018年4月20日

エス・エー・エス 株式会社

software agency system co.,ltd



マニュアルの見方

●表記のルールについて

マニュアルの表記では、次のようなルールを使用しております。

表記ルール	意 味
→P.xxx	このマニュアル中で関連する情報が説明されているページを示しています。
{ }	{ } で囲んでいる文字は、画面名やウィンドウ名を示しています。 例 会社情報登録画面：{会社情報登録}
[]	[] で囲んでいる文字は、項目名やタブの名前を示しています。 例 社員コード：[社員コード]
< >	< > で囲んでいる文字は、ボタン名やリンク名を示しています。 例 登録ボタン：<登録>
[]	[] で囲んでいる文字は、項目の入力規則を示しています。※ 例 半角数字10桁：[半角数字10桁]
()	() で囲んでいる内容は補足を示しています。

※入力規則の記載にかかわらず、全項目において以下の記号は入力することができません。

[!¥"#\$%&¥'()*+,-/;:=?@^_{}|}~]



1. 個人別アサイン

汎用取込画面から CSV ファイルを読み込み、更新区分により個人単位でアサイン処理を行います。

1 — 1	概要	→	4 P
1 — 2	更新区分「U:更新」	→	8 P
1 — 3	更新区分「D:削除」	→	9 P



1 - 1 概要

〔汎用取込〕画面から CSV ファイルを読み込み、更新区分の更新（U）、削除（D）によりプロジェクトへの新規アサイン、アサインの更新、アサインの削除を個人単位で行います。

《処理の流れ》

- ① 新規プロジェクトが発生。
- ② 個人別アサイン CSV ファイルを指定のフォーマットで作成する。
- ③ 汎用取込画面で作成した CSV ファイルを読み込む。読み込み時に社員コード・プロジェクトコードの存在チェック、日付の妥当性チェックを実施する。エラーがあった場合は、画面にエラーメッセージを表示し処理を中断する。
- ④ 取込を行った CSV ファイルにエラーがある場合は、CSV ファイルを再度作成し取込みを行う。
- ⑤ プロジェクト管理のプロジェクト基準アサイン画面で、対象社員のプロジェクトアサイン状況を確認する。

《注意事項》

1 つの CSV ファイルにおいて、更新区分は複数指定が可能です。同じプロジェクトコードかつ同じ社員コードで、更新区分やアサイン期間のみ違うレコードが複数ある場合、システムへ反映されるのは最終レコードの情報となります。

CSV ファイル取り込み時にエラーがあった場合、エラーが発生したファイルの取込内容全てをキャンセルし、画面上部にエラーメッセージが表示されます。



図 1. キャンセル時のエラーの画面表示

取込時の社員の基準日は、アサイン開始日を基準日とします。基準日とは、個人マスタで管理されている履歴のうち、どの履歴情報を利用するかを決める日付になります。

●操作方法

管理画面メニューの「メンテナンス」タブをクリックし、＜汎用取込み＞ボタンを押します。



図 2. 管理メニュー・メンテナンス

取り込みマスタ選択で「個人別アサイン」を選択することで、個人別アサイン CSV 取込みが利用可能になります。利用可能になると画面が図 3 の様になります。

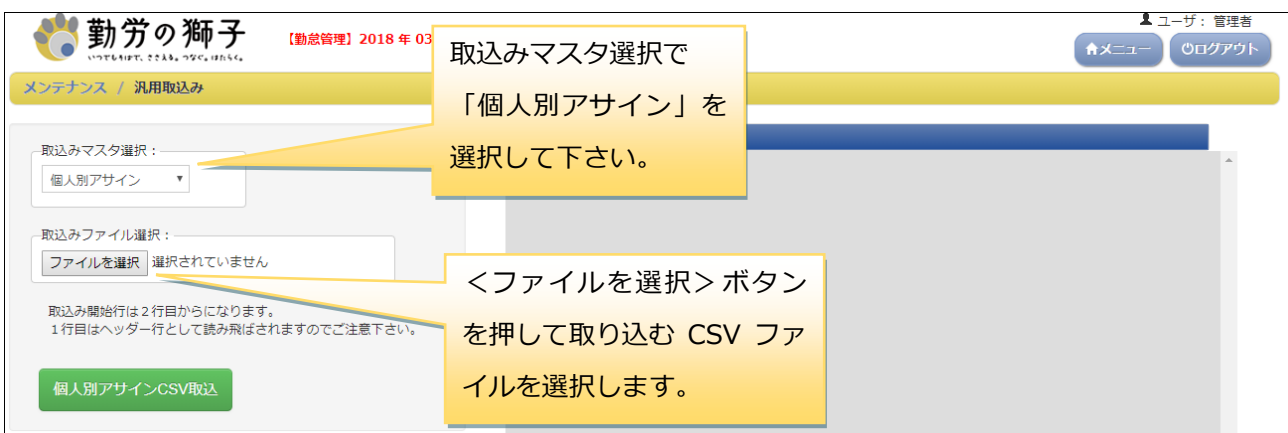


図 3. 取込みマスタ選択後画面

「取込みファイル選択」で CSV ファイルを選択し、＜個人別アサイン CSV 取込＞ボタンをクリックすることで処理が開始されます。取り込む CSV ファイルは拡張子が.csv 以外でも、中身のフォーマットが正しければ問題ありません。取込みファイルの CSV ファイルレイアウトについては、下記に記載します。

《取込みファイルレイアウト》

下記のファイルレイアウトに従い、個人別アサイン CSV ファイルを作成します。
レイアウトは以下になりますが、更新区分やその内容により必要な項目が変わります。そのため、各機能で必要とされる項目と内容の説明をします。

No.	項目名	桁数	属性	フォーマット	備考
1	更新区分	1	文字	Z	U：更新、D：削除 を設定
2	プロジェクトコード	10	英数	ZZZZZZZZZZ	勤労の獅子では10桁管理の為、登録時、最大桁数まで自動で頭0埋め処理を実施。
3	プロジェクト名称	50	文字		未使用
4	プロジェクト略称	20	文字		未使用
5	社員コード	10	英数	ZZZZZZZZZZ	勤労の獅子では10桁管理の為、登録時、最大桁数まで自動で頭0埋め処理を実施。
6	社員名	50	文字		未使用
7	部署コード	10	英数	ZZZZZZZZZZ	未使用
8	部署名	50	文字		未使用
9	アサイン開始日	8	日付	YYYYMMDD	アサイン開始日。社員の基準日も兼ねる。未使用の場合もある。
10	アサイン終了日	8	日付	YYYYMMDD	アサイン終了日。未使用の場合もある。

《ファイルレイアウト必須項目一覧》

●が付いている項目は必須入力になります。


処理内容	更新区分	プロジェクトコード	社員コード	アサイン開始日	アサイン終了日
個人アサイン新規登録	●	●	●	●	●
アサイン開始日、アサイン終了日更新	●	●	●	●	●
アサイン開始日のみ更新	●	●	●	●	未設定
アサイン終了日のみ更新	●	●	●	未設定	●
個人アサイン削除	●	●	●		

《取込みファイルレイアウト・補足》

- ・ 項目間は「半角カンマ」で区切って下さい。
- ・ 各行のリターンコードは（CR/LF）を指定します。
- ・ 文字コードはSJISを指定します。
- ・ プロジェクトコード、社員コードは10桁でCSVの項目を作成して下さい。10桁未満の場合は自動で頭0埋めを行ない10桁にします。
- ・ 備考で「未使用」の項目につきましては、データ未入力でも処理を行います。

《処理完了時の画面》

個人別アサイン CSV ファイルの読み込みが完了した時、画面上では図.4 のように表示されます。取込が成功した場合、結果を青色で表示します。失敗の場合は画面上部にエラーメッセージが表示されます。

**勤労の獅子**
いつでもいそいで、ささる。つなぐ。ほれる。

【勤怠管理】2018 年 03 月度以降の承認要求が 3 件 あります。

ユーザ： 管理者
メニュー ログアウト

メンテナンス / 汎用取込み

個人別アサインCSV取り込みが完了しました。データを 4 件処理しました。

取込みマスタ選択：
個人別アサイン

取込みファイル選択：
ファイルを選択 選択されていません

取込み開始行は 2 行目からになります。
1 行目はヘッダー行として読み飛ばされますのでご注意ください。

個人別アサインCSV取込

行数	結果	内容
2	成功	社員コード= 0000000002 : プロジェクトコード= 0000000001 のアサイン開始、終了日を更新
3	成功	社員コード= 0000000002 : プロジェクトコード= 0000000001 のアサイン開始、終了日を更新
4	成功	社員コード= 0000000002 : プロジェクトコード= 0000000001 へのアサインを削除
5	成功	プロジェクトコード= 0000000001 を社員コード= 0000000002へ、アサインしました

図 4. 個人別アサイン CSV ファイル読み取り完了画面



1 - 2 更新区分「U : 更新」

《処理概要》

プロジェクトへの新規アサインとアサイン期間の変更を行ないます。プロジェクトへのアサインは社員コード単位で行います。

《取込みファイルで利用される項目》

取込みファイルレイアウトの更新区分を「U : 更新」にし、以下の項目を利用します。

以下の項目は必須設定項目になります。

- ・ 更新区分
- ・ プロジェクトコード
- ・ 社員コード
- ・ アサイン開始日
- ・ アサイン終了日

《設定項目の説明》

- ① 「更新区分」: 更新区分には [半角英語大文字] で「U」を設定します。
- ② 「プロジェクトコード」: プロジェクトコードは既存のプロジェクトの [半角英数 10 桁] で設定します。10 桁未満で入力された場合、10 桁まで自動で頭 0 埋めを行ないます。
- ③ 「社員コード」: [半角英数 10 桁] で設定します。10 桁未満で入力された場合、10 桁まで自動で頭 0 埋めを行ないます。
- ④ 「アサイン開始日」: アサイン期間の開始日が設定される項目になります。[半角数字 YYYYMMDD 形式] で設定します。アサイン終了日のみを更新する場合、未設定も可能です。
- ⑤ 「アサイン終了日」: アサイン期間の終了日が設定される項目になります。[半角数字 YYYYMMDD 形式] で設定します。アサイン開始日のみを更新する場合、未設定も可能です。



1 - 3 更新区分「D : 削除」

《処理概要》

プロジェクトへのアサインを削除します。ただしアサインされたプロジェクトですでに工数実績がある場合、削除処理を中断し、エラーメッセージを表示します。

《取込みファイルで利用される項目》

取込みファイルレイアウトの更新区分を「D : 削除」にし、以下の項目を利用します。

以下の項目は必須設定項目になります。

- ・更新区分
- ・プロジェクトコード
- ・社員コード

《設定項目の説明》

- ① 「更新区分」: 更新区分には [半角英語大文字] で「D」を設定して下さい。
- ② 「プロジェクトコード」: プロジェクトコードは既存のプロジェクトの [半角英数 10 桁] で設定します。10 桁未満で入力された場合、10 桁まで自動で頭 0 埋めを行ないます。
- ③ 「社員コード」: [半角英数 10 桁] で設定します。10 桁未満で入力された場合、10 桁まで自動で頭 0 埋めを行ないます。

《注意事項》

プロジェクトの工数時間がすでに登録されている場合は、それらの時間を 0 時間に修正し再承認した後で、削除処理を実施してください。