



勤労の獅子

いつでもそばで、ささえる！ つなぐ！ はたらく！

プロジェクト管理 概要 操作マニュアル

エス・エー・エス 株式会社

software agency system co., ltd.



マニュアルの見方

●表記のルールについて

マニュアルの表記では、次のようなルールを使用しております。

表記ルール	意 味
→P.xxx	このマニュアル中で関連する情報が説明されているページを示しています。
{ }	{ } で囲んでいる文字は、画面名やウィンドウ名を示しています。 例 会社情報登録画面：{会社情報登録}
[]	[] で囲んでいる文字は、項目名やタブの名前を示しています。 例 社員コード：[社員コード]
< >	< > で囲んでいる文字は、ボタン名やリンク名を示しています。 例 登録ボタン：<登録>
[]	[] で囲んでいる文字は、項目の入力規則を示しています。※ 例 半角数字10桁：[半角数字10桁]
()	() で囲んでいる内容は補足を示しています。

※入力規則の記載にかかわらず、全項目において以下の記号は入力することができません。

[!¥"# \$%&¥'()*+,-/,:;=?@^_ {|}~]



目 次

1. プロジェクト登録

1-1 プロジェクト管理の流れ → 5 P

- プロジェクト管理業務フローイメージ → 6 P
- プロジェクト期間とアサイン期間 → 7 P
- 全社アサインと個人アサイン → 8 P



1. 概要

プロジェクト工数管理機能についての概要を説明します。

1—1 プロジェクト管理の流れ → 5 P



1-1 プロジェクト管理の流れ

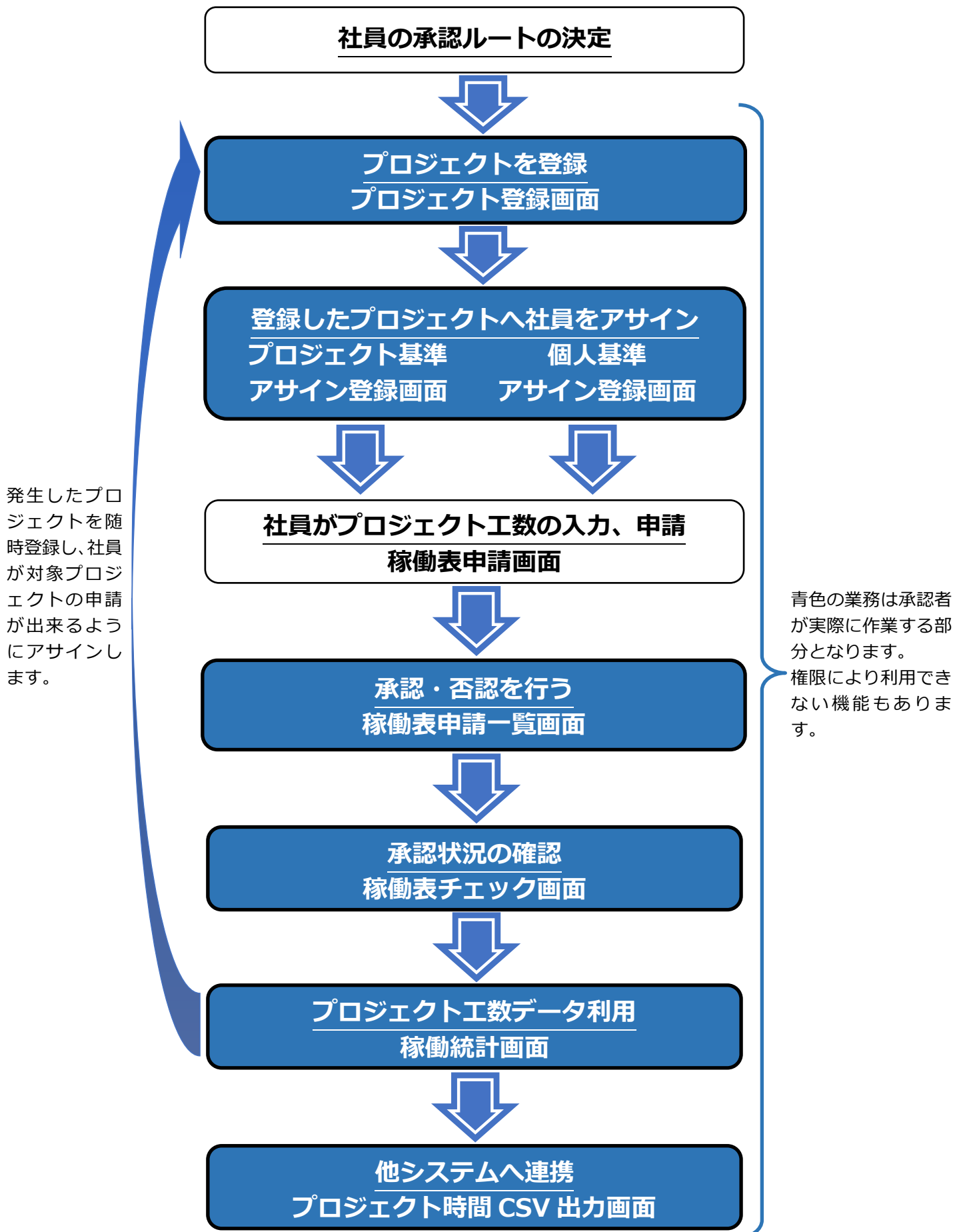
プロジェクト工数管理は、勤怠で計算された日々の勤務時間を元にして、プロジェクトごとに勤務時間の工数を割り当て、申請を行い、承認者の承認を得てプロジェクト工数の時間が確定していきます。

承認者はプロジェクトが発生した場合、勤労の獅子へプロジェクトを登録し、そのプロジェクトへ社員をアサインします。アサインが行われることにより社員の申請画面では登録したプロジェクトが選択できるようになり、また、申請を行うことができるようになります。そのため、プロジェクト管理では、勤務時間の工数を各プロジェクトに割り振るのは、申請する社員が入力することになります。

承認者は、日々、申請されてくるプロジェクト工数の承認、否認を行い、対象の申請が承認完了するとプロジェクト工数が確定値になります。各社員の1ヶ月分のプロジェクト工数の承認が完了することによりデータが確定します。

データが1ヶ月分確定することで部署別、プロジェクト別の統計や、他システム等で利用できるCSV ファイルを1ヶ月分出力することができるようになります。

《プロジェクト管理 業務フローイメージ》



《プロジェクト期間とアサイン期間》

プロジェクトの登録を行うときにプロジェクト期間を設定します。プロジェクトの期間は社員がプロジェクト工数を申請できる期間になります。

アサイン期間はプロジェクトに参加する社員を限定する機能になります。基本的にはアサインされている社員のみがプロジェクトを確認することができ、プロジェクト工数の申請が可能になります。ただし、アサイン期間が切れても、プロジェクト工数の申請ができなくなるわけではありません。

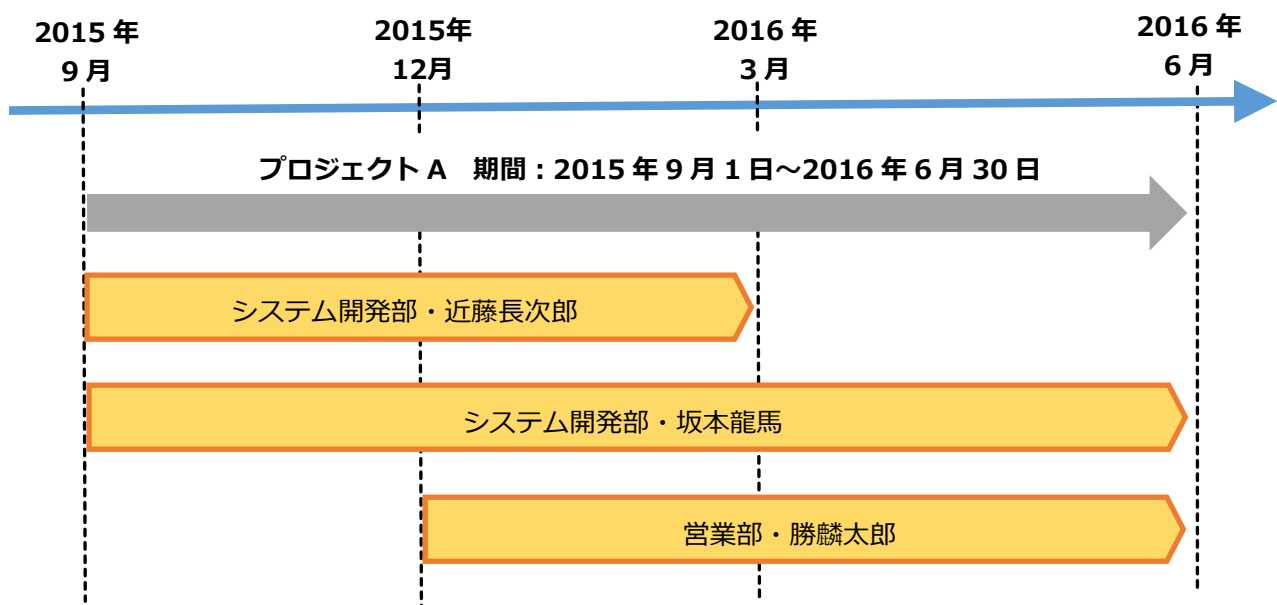


図 1. プロジェクト期間とアサイン期間

上記、図 1 ではプロジェクト期間とアサイン期間の関係を表しています。プロジェクト A がプロジェクト期間 2015 年 9 月 1 日から 2016 年 6 月 30 日までとした場合、システム開発部の近藤さんと坂本さんが 9 月 1 日からアサインされており、勝さんは 12 月 1 日からアサインされています。

アサイン期間はプロジェクト工数を入力するときに期間の補助を行うもので、申請画面や承認画面の対象月度内で入力すべき期間か否かが警告表示されるようになっています。ただし注意することとして、アサインを行うとその期間に関係なく（プロジェクトの期間では強制されますが）、申請は可能となります。上記、図 1 の例の場合、2015 年 12 月の時点で勝さんをアサインすると勝さんは 12 月から申請が可能となります。しかし、9～11 月の申請画面ではアサイン期間外ですので未アサインの警告表示が行われます。

《全社アサインと個人アサイン》

プロジェクトを登録するときに、キーとなる項目にアサイン区分があります。アサイン区分は各社員へアサインの方法を変えることができる区分となります。アサイン区分は2つあり、全社アサインと個人アサインがあります。

- ・ **全社アサイン**・・・アサインせずに全社員が選択できるプロジェクトになります。
- ・ **個人アサイン**・・・アサインすることで選択できるプロジェクトになります。

会社全体で取り組むプロジェクトや、休憩などの時間を入力する場合など、全社員が関係してくるものは、アサインを行わずにこのアサイン区分を全社アサインにすることによって、自由にそのプロジェクトの工数を申請させることができます。反対に、全社員が知る必要のないプロジェクトにつきましては個人アサインを設定します。